

## AZIENDE ECCELLENTI DEL PIEMONTE

# Siscom: ridurre la carta nei Comuni ora si può

La software house, dopo il successo ottenuto con i suoi software gestionali, ha progettato il sistema per la gestione digitale degli uffici della P.A. locale

**POLISOFT s.a.s.**  
SISTEMI INFORMATICI  
Cod. Fisc. e P.IVA: 01575800782  
Sede: Via Dublino - ☎ e Fax 0981/500486  
87075 TREBISACCE (CS)

Il 15 settembre la **Siscom**, software house di Cervere con ventennale esperienza nel settore della P.A. locale, ha ottenuto l'omologazione numero 1 del Ministero dell'Interno tra le 45 società produttrici di software che hanno presentato soluzioni informatiche per elaborare i dati finanziari consuntivi del conto del bilancio dei comuni e comunità montane. Pare superfluo sottolineare come i risultati ottenuti costituiscano un'ulteriore conferma della professionalità dell'azienda.

"Siamo specializzati", spiega l'amministratore **Renato Sevega**, "nella realizzazione di software per la pubblica amministrazione locale. Il sistema informatico Siscom per i comuni è completo ed effervescente nella crescita, coniuga i programmi gestionali per la contabilità, i servizi tributi e demografici, con l'archiviazione digitale e con il portale per i cittadini. Piace", prosegue Sevega, "anche per l'assistenza qualificata che continua a progettare nuove soluzioni. Una di queste è il sistema 'Geosis', che gestisce in modo integrato territorio comunale, fabbricati, proprietari, occupanti ed è in grado di rilevare chi paga i tributi e gli interventi edilizi effettuati su ogni immobile e l'istruttoria delle pratiche.

### IL PROGETTO DIGITALPAL

Anche nella P.A. è tempo di procedimenti e documenti informatici. "Ecco che nasce", spiega con entusiasmo Sevega, "il progetto Siscom denominato **DigitalPal**, che si pone come obiettivo quello di far migrare la gestione dei procedimenti e dei documenti cartacei su workflow e documenti digitali, permettendo così di svuotare le scrivanie degli



uffici ed **eliminare la carta**, con grandi vantaggi nei tempi e nei costi. L'impatto non è semplice, perché passare dalla carta al digitale significa cambiare totalmente modo di lavorare e di pensare. Per questo la software house deve porsi come parte attiva nel proporre **soluzioni organizzative** agli uffici, in grado di ridisegnare secondo workflow informatici le attuali procedure manuali basate sulla carta. Si tratta di un processo molto stimolante anche se occorre fare i conti con l'abitudine a lavorare in un certo modo da decenni, con l'abitudine, insomma, ad avere sulla scrivania la pratica consistente in fogli di carta. Chi può ne-

gare l'importanza di un documento cartaceo che assumeva la sua autorevolezza anche solo attraverso la sua forma grafica o la firma autografa del sindaco o del prefetto? Elementi, questi, che davano forza al documento ancor prima di leggerlo. Con il documento informatico, invece, l'occhio vede un file che è cosa molto più astratta: pertanto **cambia l'approccio**, cambia il trattamento, cambia il lavoro. La rivoluzione è notevole ma occorre fare un passo per volta: sarebbe da autolesionisti pretendere un cambiamento totale subito", dice Sevega, che aggiunge: "Occorrono accorgimenti e aiuti per gli utenti che non si trovano più

ad avere a che fare con la carta. Se si abbandona il concetto di scrivania piena di fogli di carta è necessario infatti organizzare una **postazione di lavoro** che contenga e gestisca tutti i documenti digitali che gli utenti si troveranno a trattare".

### ECCO LA SCRIVANIA DIGITALE

Sul fronte del passaggio al documento e procedimenti digitali la Siscom ha investito in progetti concreti, che oggi le permettono di offrire una soluzione efficace. "Si tratta della **scrivania digitale 'Olimpo'**: la soluzione software per lavorare in modo digitale", spiega Sevega. "Con la scrivania digitale gli impiegati e i funzionari ed amministratori possono leggere la posta smistata dal protocollo centrale, rispondono, dialogano con gli altri uffici, redigono e archiviano i documenti prodotti, gestiscono uno scadenziario condiviso, hanno a disposizione la rubrica assoluta, gestiscono i procedimenti, organizzano i documenti in fascicoli informatici. Tutta la documentazione è finalmente **leggibile direttamente sul computer** con ricerche immediate senza ricorrere ai diversi uffici. La scrivania digitale Olimpo è la base per dialogare con il mondo web e con gli applicativi di gestione delle procedure dell'Ente: infatti, bilancio, atti di delibere e determine, provvedimenti, ecc. vengono archiviati nel sistema documentale dell'ente in modo automatico. Ciò consentirà ad amministratori, dirigenti oltre che ai dipendenti di leggere tutta la documentazione comodamente seduti nel loro ufficio", conclude Sevega. "Il progetto è in **continua evoluzione**, in piena linea con il modus operandi di un'azienda che ha dimostrato di essere un attore sempre più importante sullo scenario informatico nazionale.

### Al Comune di Gattinara le determine digitali sono realtà

*Gli addetti ai lavori lo sanno bene: le determine costituiscono una di quelle procedure burocratiche e uno di quegli atti che occupano un posto rilevante nell'attività e negli archivi dei Comuni e di tutte le Pubbliche amministrazioni in genere. Digitalizzare le **determinazioni dirigenziali** non vuole semplicemente passare da un documento analogico a uno informatico, sostituendo la firma sul documento cartaceo in originale con una firma digitale; digitalizzare le **determinazioni dirigenziali** significa **digitalizzare l'intero processo di formazione degli atti**, creare un workflow procedimentale informatizzato che sostituisca, oltre ai documenti cartacei, anche i necessari passaggi di cartelline e fascicoli tra un ufficio e l'altro, poiché nella redazione di un atto vengono normalmente coinvolti diversi soggetti (da chi redige il documento al responsabile che lo firma, dal responsabile del servizio finanziario che deve attestarne la copertura finanziaria al messo comunale che lo pubblica).*

*Testimonial d'eccellenza di questo importante passaggio è il **Comune di Gattinara**, che con la Siscom, per primo, ha posto le basi del progetto. **Determine digitali e abolizione della carta sono oggi una realtà nella cittadina piemontese.***



Il segretario comunale, **Dr.ssa Antonella Mollia**, e il responsabile del servizio economico-finanziario, **Dr.ssa Donatella Caruso**, al convegno Anci a Trieste, lo scorso ottobre