

AZIENDE ECCELLENTI DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA

Siscom: ecco la scrivania digitale

Le soluzioni della software house per eliminare la carta dagli uffici pubblici

Lo impongono il codice digitale, il D.L. n.112/2008 all'articolo c.d. "taglia carta" e le più recenti disposizioni della finanziaria 2009: gli enti debbono ridurre, pena robuste sanzioni, i costi di utilizzo della carta di almeno il cinquanta per cento. È irriducibile che **eliminare la carta**, almeno parzialmente, nella p.a. come peraltro nelle aziende, è vantaggioso in termini di costi e di tempi. Un contributo importante per raggiungere in pieno l'obiettivo del digitale lo possono fornire le case di produzione di software. Report, documenti, opuscoli devono infatti essere prodotti in modo informatico e archiviati e circolare in digitale, cioè trasmessi ai destinatari con e-mail certificata o con pubblicazioni sul web. Tra le società più attive su questo fronte c'è la **Siscom**, software house che opera nel settore dell'informatica per la pubblica amministrazione locale, tra le

cui soluzioni, utilizzate da quasi un migliaio di enti, emergono progetti indirizzati verso la digitalizzazione che hanno riscosso grande successo. "Le ultime disposizioni del Governo in materia di *taglio della carta*", dice l'amministratore **Renato Sevega**, "ci hanno spinto ancor più a oliare gli ingranaggi dei sistemi informatici verso il digitale. Stiamo attuando un progetto strategico per portare i comuni verso l'informatizzazione digitale in ogni settore. Stiamo veramente sviluppando il massimo della capacità progettuale informatica: dopo alcune sedute di *brainstorming* con gli utenti si è dato spazio all'analisi con la A maiuscola dei contenuti, dei metodi e del percorso per raggiungere gli obiettivi".

La Siscom è titolare di un **sistema gestionale integrato** e completo per ogni servizio del comune: contabilità, demografici, tributi, urbanistica, amministrativi, polizia, ecc... La soluzione



Renato Sevega
allo Smau

piace molto agli operatori: tecnologicamente molto avanzata, mantiene le caratteristiche di semplicità e immediatezza operativa, pur in un contesto standard. I cardini dell'integrazione del sistema sono l'anagrafe unica dei soggetti, la gestione dei fabbricati e delle entità presenti sul territorio. Ammini-

stratori e funzionari possono dunque **conoscere in tempo reale** il loro comune, monitorando quasi in tempo reale la regolarità del pagamento dell'Ici, della tarsu, ecc., prevedere la gestione degli investimenti dalla loro iscrizione a bilancio fino al concretizzarsi dell'opera con conseguente aggiornamento

del conto del patrimonio. Chi fa gli atti di determinazioni può controllare le disponibilità a bilancio e registrare l'impegno della somma creando un fascicolo digitale dell'operazione di acquisto. Si può inoltre dialogare in modo continuo con il protocollo.

"Tutto ciò, però oggi non basta più. Ecco che nasce, quindi, il progetto Siscom denominato **digitalPal**. Obiettivo: far migrare la gestione dei procedimenti e dei documenti cartacei su *workflow* e documenti digitali. Un passaggio non semplice. Con il documento informatico l'occhio vede un file che è cosa molto più astratta della carta: cambia l'approccio. Per questo la software house deve proporre **soluzioni organizzative** agli uffici in grado di ridisegnare secondo *workflow* informatici le attuali procedure basate sulla carta. La rivoluzione è notevole ma occorre fare un passo per volta...", dice Sevega, che aggiunge: "Occorrono accorgi-

menti e aiuti per gli utenti che si trovano a non avere più a che fare con la carta. Se si abbandona il concetto di scrivania piena di fogli di carta è necessario infatti organizzare una scrivania che contenga e gestisca tutti i documenti digitali. Anche su questo fronte la Siscom ha investito ed è in grado di offrire una soluzione. Si chiama sistema **scrivania digitale Olimpo**. Con la scrivania digitale gli impiegati e i funzionari possono leggere la posta che il protocollo centrale ha smistato, rispondere, dialogare con gli altri uffici, redigere ed archiviare i documenti prodotti, gestire uno scadenziario condiviso, avere a disposizione la rubrica assoluta, gestire i procedimenti. La **scrivania digitale Olimpo** è la base per **dialogare con il mondo web** e con gli applicativi di gestione delle procedure dell'Ente", conclude Sevega. Insomma, con Siscom la rivoluzione del digitale può cominciare.

POLISOFT s.a.s.

SISTEMI INFORMATICI

Cod. Fisc. e P.IVA: 01575800782

Sede: Via Dublino - ☎ e Fax 0981/500486
87075 TREBISACCE (CS)